

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Педагогического
совета МБУ ДО ДШИ Пермского
района

от 30 августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ Пермского
района


А.Н.Кощева
«30 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств Пермского муниципального района»
Пермского края**

1. Общие положения

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств Пермского муниципального района» (далее – Школа).
3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
5. Методический совет создается приказом директора Учреждения
6. Методический Совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы.

Методический Совет школы формируется в составе 15 человек, в том числе:

- от педагогического коллектива из руководителей филиалами - 6 человек;
- от педагогических коллективов из числа заведующих методическими секциями - 6 человек;
- от общественной организации - 1 человек;
- методист - 1 человек;
- технический секретарь Методического Совета (выборный из состава)

- председатель Методического Совета Школы - директор Школы.-1ч.

Заседание Методического Совета Школы считается правомочным, если присутствует 2/3 от общего состава. Решения принимаются 2/3 количеством голосов от количества Методического Совета Школы.

Срок полномочий Методического Совета Школы 3 года.

Цель и задачи деятельности

Методического Совет Школы:

- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении;
- заслушивает руководство Школы о ходе выполнения намеченных планов работы и проводит, при необходимости, их корректировку, намечает меры, способствует более эффективной работе Школы;
- разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического Совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса; заботится о повышении методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу;
- рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам Школы;
- разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики;
- готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса;
- содействует деятельности методических секций;
- содействует внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий,
- рекомендует преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигает предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- предлагает кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства,
- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы в Школе.
- Решения Методического Совета Школы утверждаются директором Школы - председателем Методического Совета Школы.

Структура и порядок деятельности членов Методического совета

• Председатель Методического совета:

- руководит деятельностью Методического совета,
- проводит заседания Методического совета,
- распределяет обязанности между членами Методического совета,
- подписывает протоколы заседаний Методического совета,
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

• Секретарь Методического совета:

- секретарь Методического совета избирается из числа его членов на первом заседании
- ведет и оформляет протоколы заседаний Методического совета,
- подписывает протоколы заседаний Методического совета,
- готовит проект приказа директора школы по решениям Методического совета,
- сообщает членам Методического совета о дате и повестке дня ее заседания,
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Методического совета.

• Члены Методического совета:

- участвуют в работе Методического совета,
- Срок полномочий Методического совета – 3 года.
- Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в месяц (в полном составе)
- Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.
- Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции доводятся до сведения педагогических работников приказом директора МБУ ДО «Детская школа искусств Пермского муниципального района» и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами работы Школы и внутришкольного контроля.

Документы Методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете Учреждения;
- приказ директора Учреждения о составе методического совета;
- отчет работы методического совета за учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.
- Документация хранится в Учреждении.