

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

ДШИ Пермского округа

А.Н.Кощева

«21» августа 2023 г.

Правила

приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств

Пермского муниципального округа» Пермского края

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Правила) устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального округа» Пермского края (далее - ДШИ), разработаны на основании пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, статьи 55,75, части 6 статьи 83 федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 04.03.2025) Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783)

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх

установленного государственного (муниципального) задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам за счет средств родителей (законных представителей)

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ), зарегистрированных на территории Пермского муниципального округа.

6. Для организации проведения приема и отбора детей в ДШИ формируются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы комиссий, порядок формирования и работы утверждается приказом директора ДШИ.

7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

1. Прием документов проводится с 20 апреля по 20 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ срок приема продлевается до 31 мая текущего года. В случае наличия свободных мест ДШИ проводит дополнительный индивидуальный отбор поступающих с 26 августа по 31 августа.

Не позднее 15 апреля ДШИ размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

III. Процедура проведения отбора.

1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ДШИ реализует следующие предпрофессиональные программы в области искусства:

- дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - 8 (9) лет;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» - 8 (9) лет;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» - 8 (9) лет, 5 (6) лет;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» - 8 (9) лет, 5 (6) лет;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» - 8 (9) лет;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» - 8 (9) лет;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - 8(9) лет;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» - 8(9) лет, 5 (6) лет;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» - 8(9) лет, 5 (6) лет;
- дополнительная предпрофессиональная программа в области театрального искусства «Искусство театра» - 8 (9) лет.

Приём в ДШИ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с годовым планом приёма.

2. В соответствии с частью 3 статьи 83, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГТ ДШИ осуществляет приём в возрасте:

- от 6,5 лет до 9 на обучение по предпрофессиональным программам сроком 8 лет.
- от 10 до 12 лет на обучение по предпрофессиональным программам сроком 5 лет.

В отдельных случаях, с учётом индивидуальных особенностей (имеющихся у ребёнка знаний, умений и навыков, приобретённых им за пределами ДШИ, а также наличие творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3. Приём на обучение проводится в соответствии с ежегодным графиком приёма, утверждённым приказом директора ДШИ.

4. Приём на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Бланк заявления установленного образца (Приложение 5) включает предоставление следующих сведений:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство ребёнка;
- адрес регистрации ребёнка;
- сведения об образовательном учреждении, в котором обучается ребёнок;
- сведения о родителях (законных представителях) ребёнка;
- согласие на ознакомление, получение, обработку, хранение указанных в заявлении персональных данных;
- отметка об ознакомлении (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ДШИ.

6. ДШИ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приёма на обучение и другими локальными актами, регламентирующими индивидуальный отбор приём на обучение и организацию образовательного процесса в ДШИ.

7. Пакет документов, предоставляемых родителями (законными представителями) при подаче заявления включает:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать избранную предпрофессиональную программу в области искусства;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства.

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранится пакет документов, копия протокола заседания приёмной комиссии и материалы индивидуального отбора. Личные дела поступающих, не прошедших отбор хранятся в течение одного года с момента начала приёма документов.

9. Заявление о приёме на обучение по предпрофессиональным программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приёма заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

10. Председатель приёмной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь приёмной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приёма обучающихся, ведёт протоколы заседаний приёмной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

11. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов хранятся в личном деле каждого обучающегося, поступившего в ДШИ, в течение всего срока хранения личного дела.

Для организации проведения отбора детей в ДШИ или ее филиале формируются комиссии по отбору детей..

Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек.

Председателем комиссии по отбору детей является заместитель директора по методической работе.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период 25 мая по 05 июня текущего года.
2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.
3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
7. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок,

применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) ДМШ.

8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни, подтвержденной документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ.

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (не позднее 15 июня текущего года).

2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей ДШИ право проводить дополнительный прием детей

на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ.

5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.