

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО ДШИ Пермского района  
А.Н. Кошечева  
«30» августа 20 19 г.

## СОГЛАСОВАНО

Протоколом Педагогического  
совета МБУ ДО ДШИ Пермского района  
№ 1 от «30» августа 20 19 г.

## ПРАВИЛА

**приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим  
общеобразовательным программам в области искусств  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств  
Пермского муниципального района» Пермского края**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств Пермского муниципального района» Пермского края (далее – ДШИ).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. ДШИ в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.5. ДШИ вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Количество групп, их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем и в соответствии с Уставом Школы.

1.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей).

1.7. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети, в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет, при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях.

1.8. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам четыре года девять месяцев.

## 2. Сроки и порядок организации приема.

2.1. Прием документов на обучение проводится с 20 апреля по 20 мая в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора ДШИ.

При наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 31 августа текущего года.

2.2. Не позднее 15 апреля ДШИ размещает на информационном стенде и на официальном сайте: следующую информацию:

- правила приема обучающихся в ДШИ;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с Уставом;
- информацию о порядке приема;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Пермский муниципальный район»;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора ДШИ создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Председателем приемной комиссии является заместитель руководителя школы по методической работе.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1) и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

➤ копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);

➤ медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать избранную общеразвивающую программу в области искусства;

➤ 1 фотография ребёнка в формате 3x4.

2.6. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.7. ДШИ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ.

2.8. Решение о приеме в ДШИ принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 2). Копия протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле в течение всего срока хранения личного дела.

2.10. Пофамильный список лиц, рекомендованных к обучению в ДШИ, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.11. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 31 августа текущего года.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам, а в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии ДШИ утверждается приказом директора ДШИ ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия

формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии ДШИ в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в ДШИ ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **4. Порядок зачисления на обучение.**

##### **Дополнительный прием детей.**

4.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 31 августа каждого года приказом директора ДШИ на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

4.3. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.