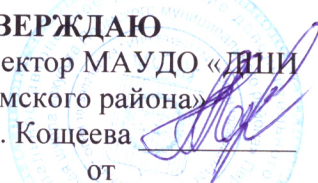


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУДО «ДШИ  
Пермского района»  
А.Н. Кошечева \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств Пермского муниципального района Пермского края»  
на 2021/2022 учебный год**

# Содержание

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с обучающимися

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.3. Методическая работа

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка деятельности

2.2 Работа с кадрами

2.3 График оперативных совещаний при директоре

# Цели и задачи школы на 2021/2022 учебный год

## ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Интеграция учебно-методической, воспитательной деятельности филиалов для эффективного выполнения поставленных задач МАУ ДО «Детской школы искусств Пермского района»

## Задачи:

1. Провести совместные концертно-просветительские мероприятия способствующие формированию единого образовательного и воспитательного пространства ДШИ Пермского района:

- Подготовить и провести отчётные концерты по итогам работы филиалов за I полугодие в формате фестиваля «Рояль +» **дистанционный формат.**
- Создать на базе «ДШИ Пермского района» «Детскую филармонию»
- Создать на базе «ДШИ Пермского района» концертный хор, оркестры струнных и народных инструментов
- Подготовить и провести отчетный концерт МАУДО «Детской школы искусств Пермского района»

2. Совершенствовать методы и формы дистанционного обучения (проведение уроков, класс-концертов, родительских собраний):

- Провести конкурс профессионального мастерства «Лучший преподаватель ДШИ - 2021» **дистанционный формат**
- Продолжить разработку учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ (**внедрение в образовательный процесс единых КТП**).
- Провести единую промежуточную аттестацию за 1 полугодие для всех отделений **дистанционный формат**

3. Расширить партнерские связи с организациями сферы культуры Пермского края, г. Перми по работе с одарёнными

детьми (КЦХО «Росток»), временные творческие коллективы г. Перми, Пермского края, Пермский музыкальный колледж (организация педагогической практики на базе ДШИ)

- Выполнение плана работы в рамках Договора о сотрудничестве с Пермским хореографическим училищем

**4.** Подготовить творческие коллективы на конкурсы, финансируемые за счёт Гранта в виде субсидий Пермского района.

**5.** Участие в конкурсах социального проектирования, привлечение дополнительного финансирования (Конкурсы центра по реализации проектов: по развитию гастрольной деятельности профессиональных коллективов, культурно образовательных проектов по развитию ДМШ, ДШИ, Конкурс социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»).

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с обучающимися

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Музыкальное отделение</b>		
<b>2-7 классы:</b> Технические зачёты	18-23 октября	Руководители филиалов, зав. районными методич. секциями, зав. отделениями
<b>2-7 классы:</b> Контрольные уроки	13-18 декабря	
<b>1-7 классы:</b> Контрольные уроки (групповые дисциплины: сольфеджио, музыкальная литература, муз. грамота)	20-24 декабря 11-18 мая	
<b>5, 8 класс:</b> дифференцированное прослушивание части программы	8 декабря	

(произведение крупной формы или полифония, произведение на выбор из программы выпускного экзамена по музыкальному инструменту ).		
<b>1-7 классы:</b> Технические зачёты	9-12 марта	
<b>5, 8 класс:</b> прослушивание не исполненной части программы	17 марта	
<b>1-7 классы:</b> Контрольные уроки, переводные экзамены (ФГТ)	11-17 мая	
<b>5, 8 класс:</b> выпускной экзамен	16-21 Мая	
<b>Отделение хореографии</b>		
<b>1-2 класс: Ритмика, Танец, Гимнастика</b> Контрольные уроки (просмотры)	21-28 декабря 23-27 мая	
<b>2 класс: (Ритмика, Танец, Гимнастика)</b> Экзамен	11-17 мая	
<b>3-8 класс: Классический танец</b> Переводной экзамен	11-17 мая	
<b>4-7 классы: Народно-сценический танец</b> Контрольные уроки (просмотры)	13-17 декабря 23-27 мая	
Слушание музыки и музыкальная грамота, музыкальная литература, беседы о хореографическом искусстве Контрольные уроки	<b>07-12 декабря</b> <b>11-17 мая</b>	
<b>8 класс: Народно-сценический танец</b> <b>Классический танец, Итоговый Экзамен</b>	16-21 Май	
<b>Отделение циркового искусства</b>		
<b>1-2 класс</b> Контрольные уроки : эквилибристика, акробатика, жонглирование, гимнастика	13-17 декабря 23-27 мая	
<b>3-8 класс</b> Переводной экзамен Эквилибристика, Акробатика, Жонглирование, Гимнастика	11-17 Май	
<b>Отделение изобразительного искусства</b>		

<b>1-3 классы: Лепка, Основы изобразительной грамоты и рисование, Прикладное творчество</b> Контрольные просмотры, выставки:	<b>16-21 мая</b>	
<b>4-7классы: Живопись, Композиция, Экзамен</b>	<b>11-14 мая</b>	
<b>4-6 классы: Рисунок Творческие просмотры</b>	<b>23-27 мая</b>	
<b>7 класс: Рисунок Экзамен</b>	<b>11-14 мая</b>	
<b>8 класс: Живопись, Композиция Итоговая аттестация</b>	<b>16-21 мая</b>	
<b>1-8 классы: Беседы об искусстве, история искусств Контрольные уроки</b>	<b>23-27 мая</b>	
<b>Отделение театрального искусства</b>		
<b>1-2 классы: Театральные игры Итоговый показ в форме концерта-спектакля</b>	<b>04-07 мая</b>	
<b>2,3,4,5,7, классы: Подготовка сценических номеров Контрольные уроки</b>	<b>23-27 мая</b>	
<b>6,8 класс : Подготовка сценических номеров Экзамен</b>	<b>16-21 мая</b>	
<b>3-6 классы: Основы актёрского мастерства Контрольные уроки (Итоговый показы тренингов, этюдов)</b>	<b>20-24 декабря</b>	
<b>7-8 классы отрывки из драматургических произведений</b>	<b>04-07 мая</b>	
<b>7-8 классы: Экзамен (Публичный показ учебного спектакля) Основы актёрского мастерства</b>	<b>16-21 мая</b>	
<b>1-5,7 классы: Художественное слово Контрольные уроки (Публичный показ в форме концерта)</b>	<b>20-29 декабря</b> <b>23-27 мая</b>	
<b>6,8 класс : Художественное слово Экзамен Литературный спектакль или литературно-музыкальная композиция</b>	<b>16-21 мая</b>	
<b>4-6 класс: Сценическое движение Контрольный урок</b>	<b>11-14 мая</b>	
<b>7-8 класс : Сценическое движение Зачёт</b>	<b>11-14 мая</b>	

<b>3-5 класс: Беседы об искусстве</b> Контрольный урок	<b>23-27 мая</b>	
---	------------------	--

### 1.1.2. Воспитательные концертно-просветительские мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Фестиваль «Рояль +»</b> Проведение отчётных концертов за I полугодие <b>Дистанционный формат (Рекомендуемые Темы «Год науки и технологий в России», «Россия - великая страна великого народа» и др.)</b>	18 Декабря	Зам. директора по МР Руководители филиалов
Проведение совместных тематических мероприятий с солистами Пермской краевой филармонии, ССУЗами, ВУЗаи ПК.	В течение года по планам в рамках Договора	Руководители филиалов Зам. директора по МР
Проведение тематических концертов для ДОУ и СОШ	В течение года по планам в рамках Договора	
Участие обучающихся в концертных поселенческих мероприятиях, посвящённых праздничным датам календаря	В течение года	
Проведение отчётных концертов за год в филиалах	Март -Июнь	
Проведение Отчётного концерта школы	23 Апреля	Директор  Зам. директора по МР

### 1.1.3. Конкурс организованный для обучающихся МАУДО ДШИ Пермского района «Шаг к успеху!»

Номинации	Сроки	Место проведения, ответственный
<b>Инструментальное исполнительство</b>		
<b>Инструментальные концерты</b> «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые инструменты»	Ноябрь, 12 февраля	с. Гамово
<b>Народные инструменты:</b> баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара (соло, ансамбли) обучающиеся (7-	5 февраля	с. Лобаново
<b>Народные инструменты:</b> баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара (соло, ансамбли, оркестры) обучающиеся ( -	12 марта	с. Лобаново
Фортепиано (соло, ансамбли)	февраль	с. Култаево

<b>Вокальное искусство (соло, ансамбли, хоры)</b>	март	с. Гамово
<b>Изобразительное, декоративно-прикладное искусство (обучающиеся 1-3 классы)</b>	ноябрь	п. Юго-Камский
<b>Изобразительное, декоративно-прикладное искусство (обучающиеся 4-7 классы)</b>	апрель	п. Култаево
<b>Хореографическое искусство</b>	апрель	с. Гамово
<b>Театральное искусство</b>	21 февраля	д. Кондратово

**1.1.4. Рейтинговые Конкурсы-фестивали рекомендованные к участию обучающимся МБУ ДО ДШИ Пермского района Приказ Министерства Культуры ПК от 13.03.2020г. СЭД № 27-01-09-28**

Сайт ПМК <http://permmc.ru/конкурсы-проекты/>

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных стендов по образовательной, воспитательной деятельности ДШИ для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Преподаватели, руководители филиалов.
Оформление и обновление информационного стенда «Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в МАУ ДО «ДШИ Пермского муниципального района» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий хозяйством, руководители филиалов. заместитель директора по АХЧ,
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР, руководители филиалов
Анкетирование по удовлетворённости получения образовательной услуги	Не реже 1 раза в четверть	Преподаватели, руководители филиалов, заместитель директора по УМР
Дни открытых дверей	Март, Апрель	Преподаватели, руководители филиалов. Методист, заместитель



		директора по МР
Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	Руководители филиалов, преподаватели
«Об организации и проведении итоговой аттестации выпускников»  «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	Ноябрь	Руководители филиалов, преподаватели
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Руководители филиалов, преподаватели
Особенности учебной деятельности в ДШИ (для родителей первоклассников)	Июнь, Сентябрь	Руководители филиалов, преподаватели

## 1.3. Методическая работа

### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Форма отчёта
Подготовка документов для участия в краевых, Российских конкурсах: «Юные дарования России», «Лучший преподаватель ДШИ» «Лучший концертмейстер ДШИ», «Гордость Пермского края»	Май, Август, Сентябрь	Преподаватели, руководители филиалов,  Зам директора по УМР	Заявка
Консультирование преподавателей по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности, на I и Высшую квалификационные категории. Индивидуальная работа с преподавателями по запросам (подготовка к конкурсам пед. мастерства, семинарам)	В течение года	Методист, Заместитель директора по УМР	Аттестация
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Методист, Заместитель директора по УМР	УМК

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Преподаватели Методист Заместитель директора по УМР	УМК
Разработка положений, сценариев мероприятий, уроков, методических разработок	Ежемесячно	Преподаватели Методист,	УМК
Корректировка	В течение года	Заместитель директора по УМР	
Обновление информации, пополнение страниц на сайте школы	Систематически в течение года	Ответственный по работе с сайтом, руководители филиалов, зам. директора по УМР	Актуальная Информация на сайте
Анализ работы по организации социального и сетевого взаимодействия по реализации дополнительных образовательных программ;  - поиск новых сетевых партнеров из сферы культуры, образования, дошкольного, дополнительного образования и заключение с ними договоров о сотрудничестве	В течение года	Руководители филиалов  Заместитель директора по УМР	Договоры о сотрудничестве  Планы работы
Анализ и корректировка дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.  Корректировка единого Календарно-тематического плана по ДШИ для групповых дисциплин	В течение года	Преподаватели,  Методист,  Заместитель директора по УМР	Корректировка программ, Рецензии
Участие в социально-культурных Проектах, в целях привлечения дополнительных финансовых средств	В течение года	Преподаватели  Руководители филиалов  Заместитель директора по УМР	Проекты
Организация и контроль работы методических объединений ДШИ Пермского муниципального района, педагогического наставничества .	В течение года	Заместитель директора по УМР	Планы работы, отчёты
Организация и проведение Конкурса профессионального мастерства в	Ноябрь	Руководители	Документация по конкурсу

дистанционном формате		филиалов  Заместитель директора по УМР	
Составление сводного отчёта по результатам работы ДШИ за год	Июль	Заместитель директора по УМР	Отчёт
Утверждение Плана работы с одарёнными детьми на 2021-2023 гг. (Работа Детской филармонии, концертных хоров и оркестров)	Октябрь	Руководители филиалов  Заместитель директора по УМР	План работы

### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные	Форма отчёта
Цифровая трансформация дополнительного образования: перспективы и новые возможности деятельности ДШИ	Январь	Преподаватели,  Методист,  Заместитель директора по УМР	Документы по  семинару

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Контроль и оценка деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
Проведение Педагогических советов	Август  В конце каждой четверти	Руководители филиалов	Протокол
Индивидуальная работа с руководителями филиалов по тарификации преподавателей	Август, сентябрь	Руководители филиалов Заместитель директора по	Нагрузка преподавателей

		УМР	
Составление расписания занятий	Август, сентябрь  перед каждой учебной четвертью	Преподаватели,  Руководители филиалов, Заместитель директора по УМР	Расписание
<b>Контроль соответствия</b> утверждённого расписания, рабочих программ учебных предметов календарно-тематического планирования, индивидуальных планов обучающихся	1 раз в полугодие	зам. директора по МР	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, <b>анализ анкет</b>	6,9 месяцев, год	Руководители филиалов, зам. директора по МР, директор	Отчёт по выполнению муниципального задания
<b>Оценка результатов</b> проведения контрольных уроков, академических концертов, технических зачётов, экзаменов, творческих просмотров.	1 раз в месяц	Руководители филиалов	Журналы, индивидуальные планы
Посещение уроков, внеклассных мероприятий. концертов, <b>проведение анализа</b>	В течение года	Руководители филиалов, зам. директора по МР, методист	Справка, отзыв
<b>Анализ</b> выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения (Протоколы экзаменов, контрольных мероприятий)	1 раз в полугодие	зам. директора по МР	Справка, Проверка журналов, индивидуальных планов
<b>Анализ</b> документации и электронных ресурсов (анализ информации на сайте, анкетирования, отчёты по выполнению программы развития)	6,9 месяцев, год	Руководители филиалов  зам. директора по МР	Отчёт по выполнению муниципального задания
<b>Анализ</b> учебной, воспитательной концертно-просветительской работы в ДШИ и проведения профилактических мероприятий. отчёты по итогам работы за полугодие, год, протоколы работы районных МО	1 раз в полугодие	Руководители филиалов  зам. директора по МР  методист	Отчёт работы за год

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>Подтверждение категории</b>		
<b>Повышение категории</b>		

### 2.2.2. Повышение квалификации и профпереподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
<b>Профпереподготовка</b>			

### 2.3. Оперативные совещания при директоре

Повестка	Сроки	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение организованного начала 2021-22 учебного года</li> <li>✓ Координация деятельности филиалов ДШИ Пермского муниципального района по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20</li> <li>✓ План работы на 2021-22 уч. год.</li> <li>✓ Разное</li> </ul>	<p>С 20 Августа 2021 года индивидуальные консультации</p> <p>27 августа 2021г.</p>	<p><b>Директор</b></p> <p><b>Зам. директора по УМР</b></p>
<b>Один раз в четверть , по необходимости</b>	<b>Ноябрь, Январь, Март, Апрель.</b>	

Приложение 1  
к плану работы \_\_\_\_\_  
на 2021/2022 учебный год

**Планы работы филиалов на 2021-22 учебный год**

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы \_\_\_\_\_ на  
20\_\_/20\_\_ учебный год, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				