

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Педагогического
совета МБУ ДО ДШИ Пермского района
№ 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ Пермского
района


А.Н.Кощеева
«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального района» Пермского края

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального района» Пермского края (далее – Учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения (далее Положение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

3.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;

3.4. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

3.5. Внесение предложений по улучшению деятельности, развития Учреждения, перспективам его совершенствования.

4. Права Общего собрания

4.5. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания директор организует выборы председательствующего из числа работников Учреждения, секретаря Общего собрания, организует ведение протокола Общего собрания работников Учреждения. Решение по указанному вопросу принимается большинством (более половины) голосов от общего числа работников, участвующих в собрании. Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.7. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.8. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным работникам Учреждения не менее чем за 3 дня до проведения собрания, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все работники Учреждения.

5.9. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Родительским комитетом, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения,;

6.2. Председатель Общего собрания представляет на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.3. Представители Общего собрания трудового коллектива могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня; ход обсуждения вопросов;
-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы всех общих собраний работников Учреждения подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому работнику Учреждения для ознакомления. По требованию работников Учреждения им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).