

## СОГЛАСОВАНО

Протоколом общего собрания  
работников

МБУ ДО ДШИ Пермского района  
№ 1 от 30 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ Пермского  
района

  
А.Н.Кощева  
« 30 » августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского  
муниципального района» Пермского края**

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального района» Пермского края (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместитель по методической работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы. Формирование образовательных программ и учебных планов, годовых и календарных учебных графиков, и представление их Директору на утверждение;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся, утверждение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- выдвижение предложений директору по порядку работы Учреждения, учебным планам, графикам учебного процесса и каникул;
- внесение предложений и обсуждение введения инновационных образовательных технологий, модернизации образовательного процесса;
- способствование интеграции педагогических инициатив по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, определение путей взаимодействия с другими организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- участие в разработке локальных актов Учреждения;
- разработка проекта плана развития Учреждения и представление его на рассмотрение директору;
- оказание практической помощи руководителю в осуществлении контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса в Учреждении, безопасными условиями деятельности Учреждения, в установлении связей с организациями образования, культуры, спорта и молодежи для организации культурно-просветительской работы, и досуга обучающихся;
- организация изучения спроса населения на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг;

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- утверждает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- согласовывает обучение обучающихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Учреждением;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения**

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

4.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Протоколы Педагогических советов Учреждения хранятся в делах Школы.