

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Педагогического
совета МБУ ДО ДШИ Пермского района
№ 1 от « 30 » августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ Пермского
района


А.Н.Кощеева
« 30 » августа 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального района» Пермского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с учетом:

- Федерального закона РФ от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативами «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей (внешшольные учреждения) Сан-Пин.2.4.4. 1251 - 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул и летнего отдыха.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая согласно учебным планам. Если первый день учебного года приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье). Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08.00

часов, заканчиваются не позднее 21.00 часа. Расписание групповых и индивидуальных занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм:

2.3 Продолжительности учебного года составляет не менее 33 недель без учета резервного времени, промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Продолжительности учебного года для обучающихся первого класса, обучающихся по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусства со сроком обучения 8 (9) лет составляет 32 недели.

2.5. Учебный год делится на учебные периоды: четверти. Количество четвертей – 4.

2.6. Учебная четверть заканчивается каникулами. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса по предпрофессиональным программам 8(9) лет обучения возможно предоставление дополнительных каникул в феврале месяце. Продолжительность каникул на каждый учебный год утверждается приказом Директора, издаваемым на основании рекомендаций Педагогического Совета Учреждения.

2.7. В Учреждении устанавливаются основные виды занятий: урок (мелкогрупповой, групповой и индивидуальный), консультация, репетиция, самостоятельное занятие, репетиция, контрольная работа, коллоквиум, лекция, экскурсия.

2.8. Продолжительность занятий не должна превышать 3 (три) академических часа в один учебный день, в выходные и каникулярные дни – 4 (четыре) академических часа. Академический час составляет от 25 до 35 минут для дошкольников и 45 минут для всех обучающихся с I класса.

2.9. Численность обучающихся в учебной группе (наполняемость группы) определяется в соответствии с утвержденными учебными планами, образовательными программами Учреждения.

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ. Расписание занятий разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

2.11. Расписание групповых занятий Учреждения составляет руководитель филиала и утверждается директором школы. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателем, ведущим данный учебный предмет, и утверждается директором школы.

2.12. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению преподавателя с разрешения директора или лица, его замещающего.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.

2.13. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.

2.14. Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка в Учреждении может составлять 14 часов.

2.15. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам соответственно предусматривается иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием в следующих случаях:

— при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

— при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов образовательный процесс осуществляется с учетом особенностей психофизического развития данных категорий обучающихся.

2.16. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

2.17. Преподавателям категорически запрещается вести приём родителей во время учебных занятий.

2.18. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Учреждения, планом работы классного руководителя.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия, поездки на конкурсы устанавливается в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора в

соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.