

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Пермского муниципального района»
Пермского края**

ПРИКАЗ

01.06.2020

№ 57-О

**Об утверждении Положения об
оплате труда педагогических работников и
условиях выплат стимулирующего
характера работникам МБУ ДО «Детская
школа искусств Пермского района» за счет
средств, поступивших от оказания платных
дополнительных образовательных услуг**

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Пермского муниципального района, утвержденным решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 13.11.2014 № 19, Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального района» Пермского края, утвержденным приказом МБУ ДО «Детская школа искусств Пермского района» от 03.04.2019 № 55-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда педагогических работников и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «Детская школа искусств Пермского района» за счет средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2. Признать утратившими силу приказ МБУ ДО «Детская школа искусств Пермского района» от 05.11.2019 № 115-О «Об утверждении Положения об оплате труда преподавателей и условиях выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Пермского муниципального района Пермского края» за счет средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг».

3. Секретарям филиалов ознакомить с настоящим приказом всех работников под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Кошечева

Положение

об оплате труда педагогических работников и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «Детская школа искусств Пермского района» за счет средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда педагогических работников и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «Детская школа искусств Пермского района» за счет средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее соответственно – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Пермского муниципального района, утвержденным решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 13.11.2014 № 19 и в целях поощрения работников, повышения качества и результативности труда, развития активности и инициативы, за достигнутые успехи, профессионализм, личный вклад в решение задач, стоящих перед учреждением.

1.2. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг принимаются лица, имеющие соответствующее образование.

1.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогическим работникам, задействованным в оказании учреждением платных образовательных услуг

2.1. Оплата труда педагогическим работникам, оказывающим образовательные услуги сверх установленного муниципального задания, производится исходя из оклада, установленного по тарификации и на основании журнала – сведений учёта отработанных часов по дополнительным платным услугам.

2.2. Оплата труда педагогическим работникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, производится на основании приказа директора учреждения и устанавливается в размере 50 % (с учетом уральского коэффициента и начислений на оплату труда) от суммы фактических поступивших доходов от оказания платных образовательных услуг в текущем месяце.

3. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения

3.1. В целях поощрения работников учреждения применяются следующие выплаты стимулирующего характера:

единовременная выплата за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждения, указанные в пункте 3.1 Положения, осуществляются при условии наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, на основании приказа директора учреждения, изданного в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютном размере или процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) работника и максимальным размером не ограничиваются.

3.4. Единовременная выплата за выполнение особо важных и срочных работ.

3.4.1. Под особо важной и срочной работой понимается задание или поручение, выполнение которого может повлечь важные социальные, экономические и финансовые последствия для учреждения и выполнение которого связано с большим объемом работы, срочностью и оперативностью.

Единовременная выплата за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда и применяется при достижении следующих целевых показателей:

- за высокий уровень в подготовке документации;
- за высокий уровень организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения;
- за оперативность выполнения порученного задания.

3.5. Единовременная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год.

При установлении единовременной выплаты учитывается:

- образцовое, безупречное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий.